

『한국인 임의 역사 연구 및 저술』 용역  
**제 안 요 청 서**

2021. 5. 11.

재단법인 국립암센터발전기금

**목 차**

<b>I. 사업개요</b> .....	<b>2</b>
1. 사업명 .....	2
2. 사업기간 .....	2
3. 계약금액 .....	2
4. 추진배경 및 목적 .....	2
5. 추진일정 .....	2
<b>II. 제안 요청내역</b> .....	<b>3</b>
<b>III. 과업수행방법 및 수행지침</b> .....	<b>4</b>
1. 과업 수행 방법.....	4
2. 과업 수행 지침.....	6
<b>IV. 제안서 평가방법 및 기준</b> .....	<b>9</b>
1. 공모 참가 자격 .....	9
2. 제안서 평가기준 .....	9
<b>V. 제안서 작성방법</b> .....	<b>11</b>
<b>VI. 공모참가 일반사항</b> .....	<b>15</b>

## I. 사업개요

1. 사업명: 「한국인 암의 역사」 연구 용역

2. 사업기간: 19개월

3. 계약금액: 7,200만원(부가가치세 포함)

### 4. 추진배경 및 목적

- 전통시대부터 현재까지 한국인들이 암을 어떻게 인식했고 암에 의해 어떻게 피해를 받아왔으며, 또 어떻게 대처해 왔는지를 제대로 파악하여 기록으로 정리하는 것은 한국이 진정한 건강과 문화 선진국으로 발돋움하기 위해 필수적일 뿐만 아니라, 과거의 이해를 통해 암과 건강에 관련한 한국인의 미래를 전망하고 준비하는 데에도 필요
- 본 사업을 통해 1) 파문히거나 산재(散在)한 관련 자료들을 발굴, 수집하여 정리, 분석하는 것과, 2) 그것을 바탕으로 전통시대부터 현재까지 한국인들이 경험한 암의 역사를 복원하는 것을 목적으로 함

### 5. 추진일정

일정	추진내용	비고
'21. 5월	공모(10일)	재단 홈페이지
'21. 5월중순	제안서 마감	
'21. 5월 말	협상 및 계약체결	
'21. 6. 1.	사업개시	*계약일에 따름
'21. 12월말	중간보고 및 중간 정산	
'22. 12월말	최종보고서 작성 및 용역 완료	

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

## II. 제안 요청내역

- “한국인 암의 역사”와 관련된 자료들을 발굴, 수집
  - 암의 어원
  - 1980년대 이전의 한국인 암의 실태를 파악
  - 미국, 영국, 오스트레일리아 등 선진 제국들과 비교
- 발굴, 수집, 정리, 분석한 자료들을 활용하여 전통시대부터 현재까지의 “한국인 암의 역사”를 저술
  - 전통시대와 일제강점기 한국인 암의 역사
  - 현대 한국인 암의 역사
  - 암에 관한 사회학적 의학적 내용

### III. 과업 수행방법 및 수행지침

#### 1 과업수행방법

##### 1. 과업수행계획서 제출

- 계약자는 용역계약 체결 후 5일 이내에 과업수행계획서 제출
- 과업수행계획서상에는 아래의 사항이 포함된, 용역수행을 위한 구체적이고 객관적인 내용이 포함되도록 함
  - 과업수행 개요 및 방향
  - 과업수행 투입인력의 구성(이력서 등) 및 운영계획
  - 과업별 세부 수행내용·방법 및 추진일정표
  - 보안각서(대표자 및 과업수행자) 등

##### 2. 회의체 보고, 의견수렴 등

- 용역수행자(기관)는 기술적인 전문 부문 등 용역의 중요한 분석 및 결정에 있어서 재단법인 국립암센터발전기금 및 국립암센터를 통해 의견을 수렴하고 그 결과를 용역에 반영하여야 함
- 용역수행자(기관)는 과업수행 중 암센터가 요구할 시 지정장소에서 보고 및 설명회 등을 실시하여야 하며, 도출된 개선(안)은 과업에 반영하여야 함

##### 3. 참여인력의 구성 및 운영

- 본 과업에 참여하는 연구진은 연구를 효율적으로 수행할 수 있도록 관련분야 전문가를 연구 분담자로 지정하여 구성하여야 함

- 과업수행 도중 특정 참여자에 대한 발주처의 교체요구가 있을 시는 즉시 해당 참여자를 교체하여야 함
- 용역수행자(기관)의 부득이한 사정으로 참여자를 교체할 경우는 신·구 참여자의 이력(경력)사항 및 교체사유를 서면으로 제출하여, (재)국립암센터발전기금의 승인을 얻어야 하며, 과업수행에 차질이 없도록 인수인계를 철저히 하여야 함
- 용역수행자(기관)는 효율적인 용역추진을 위하여 추진상황의 문제점을 점검하고, 암센터 관계자와 수시로 협의하여 연구가 실효성 있게 추진되도록 성실히 노력하여야 함
- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 계약해지 등의 조치를 취할 수 있음
  - 본 계약을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 경우
  - (재)국립암센터발전기금의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
  - 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않을 때
  - 기타 성실한 과업이행을 하지 않아 계약목적의 달성이 어려울 경우

##### 4. 과업수행 보고

- 용역수행자는 다음공정에 따라 과업수행결과를 감독자에게 보고하여야 함

형 태	보 고 내 용	비 고
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 중간 단계에서 사업 및 기술적 수행결과를 보고하고 후행단계의 업무 일정계획 등을 보고</li> <li>• '22년 예산요구시 활용을 위한 자료 보고</li> </ul>	암센터와 협의된 일자
최종보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 종료 시 최종 산출물 결과보고</li> <li>• 프로젝트 단계별 산출물 첨부</li> </ul>	계약완료 1개월~15일전

※ 최종보고에서 수정 및 보완하여야 할 내용 등이 있는 경우에는 이를 최종 보고서에 즉시 수정 보완하여야 하고, 계약완료 15일전까지 수정 및 보완한 결과를 포함하여 재 보고의 기회를 가질 수 있음

## 5. 성과물의 제출

- 모든 성과물은 초안이 작성되면 (재)국립암센터발전기금에 제출하여 사전검토를 받은 후 보완사항을 반영하여야 한다.
- 중간보고서 : 인쇄물 5부
- 최종보고서 : 보고서 20부
- 기타 과업수행으로 생산된 제반 성과물(excel 자료 포함)

※ 모든 성과물은 CD 및 이동저장장치에 별도 저장하여 납품

- 본 과업수행에 따른 모든 산출물은 (재)국립암센터발전기금에 귀속되며, 용역수행자는 본 용역을 이행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권, 또는 특허 등의 문제발생 시에는 일체의 책임을 져야 함
- 과업과 관련하여 발주처로부터 전문가 감수 또는 자문 등의 요구가 있을 때는 이를 반영하여야 함
- 발주처의 방침 혹은 과업수행시의 여건변동이 인정될 경우에는 이를 충분히 반영하여 수행하여야 하며, 용역목적에 달성하는데 필요하다고 인정하는 경우 과업내용의 수정 및 보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 부득이한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 과업 수행 중 방침변경·천재지변이나 과업 및 제안요청서에 따른 과업내용의 변경이 필요한 경우에는 상호 협의에 의하여 용역기간을 변경할 수 있음
- 본 과업 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 상호 협의하여 결정하도록 함

## 2 과업 수행지침

### 1. 일반지침

- 용역의 총책임, 중간보고, 최종보고 및 설문조사 등 전반적인 진행은 용역수행자가 주관하되, 과업수행에 따른 일정 및 방법 등에 대하여 (재)국립암센터발전기금과 사전협의를 하여야 함
- 본 과업지시서와 관련하여 문구, 용어의 해석 및 과업의 범위 등에 대하여 (재)국립암센터발전기금과 과업수행자간에 이견이 있을 때에는 (재)국립암센터발전기금의 해석 및 지시에 따라야 함

### 2. 보안사항

- 과업수행 책임자는 과업수행에 따른 자료 등이 타 용도에 임의로 사용되거나 외부로 유출되지 않도록 보안대책을 강구하여야 함
- 용역수행 결과 생산된 각종 조사자료와 보고서, 이동저장장치 등 일체의 성과품은 (재)국립암센터발전기금의 소유로 하고, (재)국립암센터발전기금의 승인없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적이외에 사용할 수 없으며, 완료시 (재)국립암센터발전기금에 모두 제출하여야 하고, 과업결과를 대외에 발표·배포할 수 없음
- 과업수행 대표자는 보안서약서를 제출하고, 과업참여자에 대한 보안서약서는 과업수행 대표자의 책임하에 징구, 제출하되 반드시 자필로

서명하여야 함

### 3. 비용범위

- 본 용역비용에는 설문조사 등 제반 소요비용 총액이 포함된 금액임

### 4. 과업내용 및 과업기간 변경

- 불가피한 대내외 (재)국립암센터발전기금 운영환경 변화시 일부 과업내용 및 과업기간이 변경될 수 있음(이 경우 용역수행자와 (재)국립암센터발전기금이 쌍방 협의하여 결정)

## IV. 제안서 평가방법 및 기준

### 1 공모 참가 자격

#### 1. 공모 방법

- 재단법인 국립암센터 발전기금 홈페이지를 통한 일반공모

#### 2. 공모 기간

- 공모게시일로부터 10일(휴일이 들어 있을 경우 공모기간에 기산)

#### 3. 공모 자격

- 의학사 관련 전문가 또는 의학사 연구기관

### 2 제안서 평가기준

#### 1. 평가항목 및 배점 :

- 제안서평가 : 100점

평가 항목 및 배점 기준	배점	평가방법
<b>1. 과업수행능력 및 기관의 신뢰성</b>	<b>30</b>	-
가. 일반현황		
① 용역수행기관으로서의 적정성	20	비계량
③ 본 용역 수행시 발휘할 수 있는 강점 및 지식보유현황 등		
나. 의학사 관련 용역수행 실적	10	계량
<b>2. 과업수행내용</b>	<b>50</b>	-
가. 과업이해도		
① 용역목적, 범위, 방향성에 대한 정확한 이해	15	
② 과업목적에 따른 용역방향의 적정성		
나. 과업수행내용		
① 과업수행을 위한 각종 대내외 조사(설문 등) 등	25	비계량
② 세부과업내용 및 과업산출물의 적정성		
③ 과업수행에 적용할 분석방법(기법) 및 절차의 적정성		
④ 용역관련 대내외 자료 수집, 분석 및 반영계획의 적정성		
다. 용역결과의 사후관리계획의 적정성	10	
<b>3. 연구진의 구성</b>	<b>20</b>	-
가. 책임연구원		
① 과업수행 경력	5	
② 자격 및 과업수행의 적절성		
나. 참여연구원		
① 과업수행 경력	5	
다. 용역수행체계		
① 자격 및 과업목적에 위한 과업수행조직 및 전문 분야별 연구원 구성의 적절성	10	비계량
<b>계</b>	<b>100</b>	-

## 2. 항목별 세부 평가기준

### <비계량평가>

- 과업수행능력 및 기관의 신뢰성, 과업수행계획, 연구진의 구성 등 항목별 평가기준과 점수 산출 요령은 아래와 같음.

등급	점수	평가 기준
A	배점의 100%	평가기준에서 요구하는 내용을 충분히 만족시킨 경우
B	배점의 90%	평가기준에서 요구하는 내용을 상당수준 만족시킨 경우
C	배점의 80%	평가기준에서 요구하는 내용을 일정수준 만족시킨 경우
D	배점의 70%	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우
E	배점의 60%	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우

### <계량평가>

- 관련분야 용역 수행 실적

평가 항목	배점	평가기준
프로젝트 수행실적	10	실적 5건 이상
		실적 4건 이상
		실적 3건 이상
		실적 2건 이상
		실적 1건 이상

- ※ 1) 공고일 기준 최근 3년 이내에 기획 연구용역 이행실적에 한함
- 2) 동 용역의 실적은 종료된 건에 한함

## V. 제안서 작성방법

### 1 제안서

#### 1. 작성양식

- 작성형태 : 한글 또는 파워포인트 (A4용지)
- 분 량 : 본문기준 10매 이내
- 제출부수 : 제안서 각 1부, 제안서 내용이 담긴 이동식 저장장치 1개

#### 2. 제안서 기술항목

구분	내 용	비 고
제안서 표지	○ 제목, 연월일, 제안자(기관)명	서식 1
목 차	○ 제안서의 순서	-
회사 소개	○ 일반현황	서식 2
	- 이름(기관명), 대표자, 연락처, 설립년도, 사업영역, 연구인력(컨설턴트, 회계사 등) 보유현황 - 본 용역 수행시 발휘할 수 있는 기관의 강점 및 지식보유현황 등	
유사 용역 수행실적	○ 공고일 기준 최근 3년 이내의 기획연구 용역 이행실적(완료된 실적에 한함) - 용역명, 주요내용, 수행금액, 수행기간, 투입인력 등	서식 3
과업수행내용	○ 과업의 추진목적, 범위, 방향 등	-
	○ 세부과업의 단계별 구체적 과업내용 및 범위 - 본 과업의 최종 산출물 목록 및 정의서	-
	○ 과업의 단계별 과업수행 세부일정표 - 설문, 인터뷰, 대·내외 조사 계획 등	-
	○ 최종 산출물 도출에 활용할 전략 Tool 및 기법을 세부과업별로 상세히 기술하고 특징 및 장·단점 제안 - 제안내용의 전문성, 차별성 등 기술 - 용역수행자가 사용할 접근방법(전략 Tool 및 기법)을 타기관에서도 사용한 사례 제시	-
	○ 본 과업추진상 예상되는 문제점, 쟁점사항 및 해결방안 제시	-
	○ 용역수행을 위한 국·내외 조사, 분석 및 외부전문가 활용계획	-
연구진의 구성	○ 과업의 결과 활용 및 사후관리 체계(단기사업계획과의 연계 등)	-
	○ 실투입 인력(컨설턴트 등)의 역량	서식 4
보안 계획	○ 실투입 인력(컨설턴트 등)의 용역 수행실적	서식 5
	○ 본 용역 수행 도중 또는 완료 후 습득 또는 인지한 기밀사항 보안장치 제시	-
지원 계획	○ 과업완료 후 구성원 공유 방안 ○ 과업완료 후 지속적인 자문 및 수정보완계획 등	-
기타 자료	○ 기타 본문에 포함되지 못한 사항	-

### 3. 제안서 작성시 유의사항

- 제안서는 직접 제출하거나 메일로 제출
- 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않거나 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 계약을 해지 또는 해제할 수 있음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 경비는 제안참가자의 부담으로 함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 및 참고자료를 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 각종 실적증명 등 사실확인을 요하는 사항에 대하여는 해당 증명서(대표자의 원본대조필 날인필)를 첨부한 것에 한하여 인정함
- 제안사의 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안자에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단함
- 제안업체는 본 용역과 관련하여 취득한 (재)국립암센터발전기금의 사업내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, (재)국립암센터발전기금에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안자격을 무효로 함
- 제안서의 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 내용중 “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함.
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 영문

Full-name (한글용어 포함)을 표기해야 함.

- 제안서는 A4 종/횡방향 작성이 가능하며 A4 용지를 기준으로 하되 일부분에 한해 다른 용지를 사용할 수 있음
- 연구용역 수행 경험은 시간적인 순서에 따라 최근 3년 이내의 실적을 작성하되 계약이행 완료 실적을 작성하고 주요수행업무와 책임연구원 및 연구원(컨설턴트, 회계사 등) 등 표시

### 4. 제안서의 효력

- 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 법률에서 정한 사항 이외에는 (재)국립암센터발전기금의 해석에 따름
- 제출된 제안서의 내용은 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주처는 필요시 제안서 확인을 위하여 추가 자료를 요청 할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일효력을 가짐
- 본 제안에 의한 성과물은 별도의 명시가 없는 한 발주처가 소유권을 가짐

### 6. 제안서 제출안내

- 제출기한 및 방법 : 공고문 참조

- ▶ 제안서 각 8부
- ▶ 제안서 저장파일 1매
- ▶ 제안서 내에 포함되어야 할 각종 구비서류(붙임 서식 참조)
  - 제안서 표지 예시(서식 1)
  - 제안자(기관) 일반현황(서식 2)
  - 유사용역 수행실적(서식 3)
  - 용역 참여인력 현황(서식 4)
  - 참여인력 개인별 경력 및 실적(서식 5)
  - 산출내역서(서식 6)

## VI. 공모참가 일반사항

### 1 참가자격

- 의학사 관련 전문가 또는 의학사 연구기관
- 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허함

### 2 공모참가자 유의사항

- 본 제안요청서 내용과 제안서 작성과정에서 취득한 정보는 제안서 작성에만 사용하고 절대 외부에 누출하여서는 아니되며, 정보누설로 인한 문제 발생시 (재)국립암센터발전기금이 취하는 조치에 이의를 제기하지 않음
- 최종 연구수행자로 선정된 자(기관) 또는 참여인력은 본 용역 수행중 취득한 (재)국립암센터발전기금 내부정보에 대하여 용역기간 중은 물론, 용역완료 또는 용역기간 중 중도퇴직 후에도 문서, 파일 또는 구두 등의 방법으로 외부에 유출하는 것을 금지함

### 4 기타 일반사항

- 제안서 관련서식 및 자료는 (재)국립암센터발전기금 홈페이지에 게재할 예정임
- 기타문의

제안서 및 계약관련 문의	모금사업팀	☎ 031 - 920 - 1886
------------------	-------	--------------------



[붙임]

**각종 제출서류 서식**

[서식 1]

“제안서 표지 견본”

『한국인 임의 역사 연구 및 저술』 용역

**제안서**

2021. . .

**제안자(기관)명**

## 일반현황

1. 이 름(기관명)		2. 대표자		
3. 용역 등록 분야				
4. 주 소				
5. 연 락 처	TEL :	FAX :		
6. 회 사 설 립 년 도	년 월			
7. 해당부문 사업기간	. . . ~ . . . (년 개월)			
8. 관련 연구원(컨설턴트, 회계사 등) 보유현황				
			단위 : 명	
구 분	계	전 문 분 야		관 리 분 야
계				
책임연구원				
연구원				
연구보조원				
보조원				
<본 과업수행관련 지식보유 현황 등>				

## 유사 용역 수행실적

(공고일 기준 최근 3년 이내에 완료된 실적)

순번	용역명	용역개요	발주처		용역기간	계약금액 (천원)	책임 연구원 (PM)	투입 인력
			상호명	기업형태				

※ 용역 수행실적은 실적을 증명할 수 있는 실적증명원 제출  
 ※ 사본에는 “사실과 상위 없음을 확인함” 명기하고 (사용)인감날인

## 용역 참여인력 현황

분야별	성명	연령 (세)	기술 등급	본사업 참여직위	최종 학력	자격증	담당 업무	참여율
사업 책임자								
부문								
부문								
부문								
부문								
부문								
부문								
부문								
부문								

## 참여인력 개인별 경력 및 실적

(공고일 기준 최근 3년 이내 실적)

성명	소속	직위	참여 분야		
연령	만세	최종 학교 (학위)	전공	해당 분야 경력	년월
본사업 참여 기간	201 . . . ~ 201 . . . (총 일간)			참여율	%
경 력 사 항					
사업명	사업개요		참여기간 (년.월~년.월)	담당업무	발주처 비고

※ 소속회사는 용역 수행 당시의 소속회사임

[서식 6]

## 산출내역서

(단위:원)

구분	비목	소계	1차년도		2차년도		비고
			금액	구성비	금액	구성비	
인건비 소계							
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임연구원</li> <li>○ 연구원</li> <li>○ 연구보조원</li> <li>○ 보조원</li> </ul>							
경비 소계							
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획료</li> <li>○ 유인물비</li> <li>○ 전문가 자문</li> <li>○ 교통비</li> <li>○ 통신비</li> <li>○ 보고서인쇄(7부)</li> <li>○ 기타경비</li> </ul>							
일반관리비 ( )% 이윤 ( )%							
총원가							
부가가치세							
총용역비							